Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kampaamotuolien poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti
TRE:54/02.07.02/2026

Lisätietoja päätöksestä
Koulutuspäällikkö Marjo Tommiska, puh. 050 320 9466, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Kampuskoordinaattori Tiia Sistonen, puh. 040 139 8166, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hius- ja kauneusalan opetuskäytössä olleet kolme kampaamotuolia poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Kampaamotuolit myydään Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle tai ne voidaan laittaa myyntiin kampusten myyntitapahtumissa. Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle pidätetään kuitenkin oikeus hylätä Kiertonet.fi-sivustolla tehty korkein tarjous ja tarjota tuoleja muille ostajaehdokkaille, mikäli sivustolla tehty korkein tarjous on tuolien arvoon tai tavoitehintaan nähden huomattavan matala.

Tuolit myydään sen kuntoisena kuin ne myyntihetkellä ovat ja kauppahinnat tuloutetaan hius- ja kauneusalalle, tulosyksikkö 134747. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa myyntitapahtumissa ja huutokaupassa. Huutokauppamyynnissä tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla ja tavarat myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle. Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle pidätetään kuitenkin oikeus hylätä Kiertonet.fi-sivustolla tehty korkein tarjous ja tarjota tuoleja muille ostajaehdokkaille, mikäli sivustolla tehty korkein tarjous on tuolien arvoon tai tavoitehintaan nähden huomattavan matala. Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Tuolit myydään sen kuntoisena kuin ne myyntihetkellä ovat.

Kauppahinnat sisältävät voimassaolevan arvonlisäveron.

Kauppahinnat tuloutetaan hius- ja kauneusalalle, tulosyksikkö 134747. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 18.12.2025 (Dnro TRE:5678/00.01.01/2025) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 17.11.2025 (Dnro TRE:5677/00.01.01/2025).

Toimivallan peruste
Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Yleishallinnon delegoinnit mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Tiedoksi
Tiia Sistonen, Virpi Siiranen, Jaana Pylkki, tredu.talouspalvelut@tampere.fi, Tuula Grönfors, tredu.hankinnat@tampere.fi

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Marjo Tommiska

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 6.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 6.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
06.10.2026

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.